

关于期末考试成绩查询及新学期开学选课的通知

各位辅导员、全体学员：

有关期末考试成绩查询及新学期选课的安排，请遵照执行。

1. 成绩查询时间：2026年1月29日，上海开放大学网站（www.sou.edu.cn）统一身份认证登录（教务信息）查询。国开成绩发布另行通知。
2. 查分上报时间：2026年2月6日前学生报辅导员，由辅导员汇总交教务处邮箱（nh@sou.edu.cn）。
3. 新学期正考（期末考）选课缴费。
 - (1) 选课网址：上海开放大学网站（www.sou.edu.cn）统一身份认证登录（教务信息）。具体操作步骤见附件《学生选课操作步骤》。
 - (2) 新学期选课及缴费时间：2026年2月8日-2月28日，行政管理专科的社会调查课程未通过学生不得选报毕业作业课程。
 - (3) 缴费方式：缴费采用微信或支付宝支付。请各位学生慎重选课缴费，错选课缴费须办理退费、重新选课且再另外付费，退费手续繁杂且时间较长，故缴费一定要准确。
4. 新学期开学时间：2026年3月7日下午老生领取教材、课程表。
5. 从2026春季学期起教材费需另外扫码支付（见下图）。



附件：学生选课操作步骤

上海开放大学浦东南校教务处

2026年1月13日

学生选课操作步骤

(建议使用谷歌浏览器或火狐浏览器)

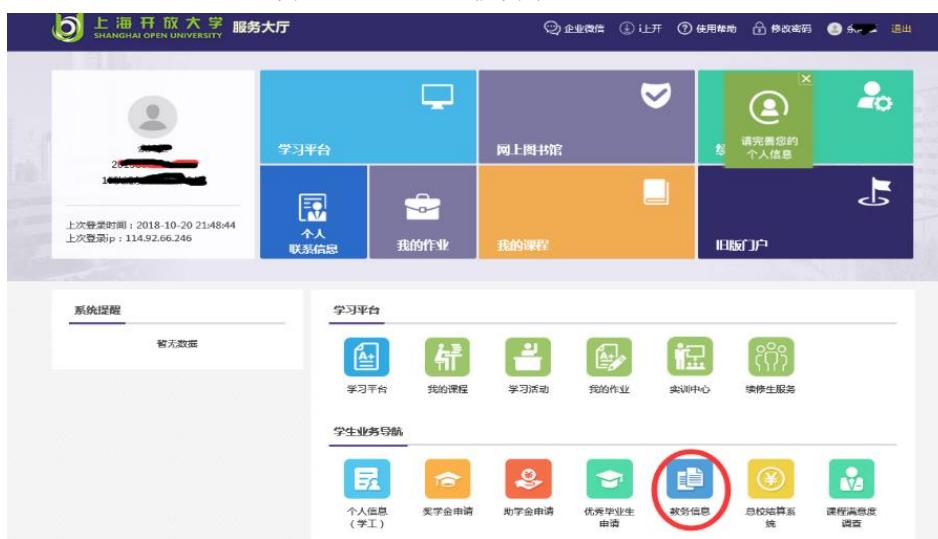
- 在地址栏输入以下网址：www.sou.edu.cn，进入上海开放大学统一身份认证页面。



- 输入用户名和密码（用户名为学号全码，初始密码为身份证后六位），点击登录按钮，进入学生门户服务页面。



- 进入平台后，点击学生业务导航里的“教务信息”。



- 点击左侧“注册选课”。

5. 点击注册选课，可查看选课的开放截止时间、选课限制及注意事项，并可通过点击下方链接进入选课操作。

6. 在“可选课程”中勾选本学期应选课程，有补考的同学请记得选上补考课程。国家开放本科（会计学、工商管理、物流管理）专业的已免“补专课”的学生在选课时特别注意不要选带“#”的补考课程。

课程名称	课程ID	学分	开课院系	修读状态	分数	备注
+ 2015秋 (第1学期)						
+ 2016春 (第2学期)						
+ 2016秋 (第3学期)						
+ 2017春 (第4学期)						
+ 2017秋 (第5学期)						

课程名称	课程ID	学分	开课院系	修读状态	分数	备注
Excel在财会中的应用	260002940	2	财务管理	已修		单门选课确认
办公自动化	260000032	3	财务管理	已修		单门选课确认
毕业作业（会计专）	260002938	5	财务管理	已修		单门选课确认
财税法规与会计职业道德	260002936	4	财务管理	已修		单门选课确认
财务管理	260000575	4	财务管理	已修		单门选课确认
成本会计	260000808	4	财务管理	已修		单门选课确认
电算化会计	260000813	4	财务管理	已修		单门选课确认
管理会计	260000810	4	财务管理	已修		单门选课确认
会计模拟操作实践	260002937	5	财务管理	已修		单门选课确认
经济法概论	260000656	4	财务管理	已修		单门选课确认
统计学原理	260000339	4	财务管理	已修		单门选课确认
大学英语（1）	260002580	4	外国语学院	补修		单门选课确认
大学英语（2）	260002581	4	外国语学院	补修		单门选课确认
基础会计	260000847	4	财务管理	补修		单门选课确认
经济数学基础	260002763	4	财务管理	补修		单门选课确认
开放学习指南	260002755	2	财务管理	补修		单门选课确认

7. 勾选完课程后，请在右侧操作栏点击一下“单门课程确认”，选几门就要确认几门。

“单门选课确认”点击后，“单门选课确认”的颜色会从蓝色变为紫色，表示确认成功。接着点击下一步。确认课程无误后，再点击下一步。如发现选错课程，可以退课，再回到第4步重新选课。

8. 上一步确认无误后，系统生成选课费用明细，接着进入到下一步。

9. 进入结算系统，选择在线支付。

确认支付金额后，点击“在线支付”进入支付页面

选泽支付方式，点击“确认支付”进入扫码支付页面

10. 可以点击支付宝支付

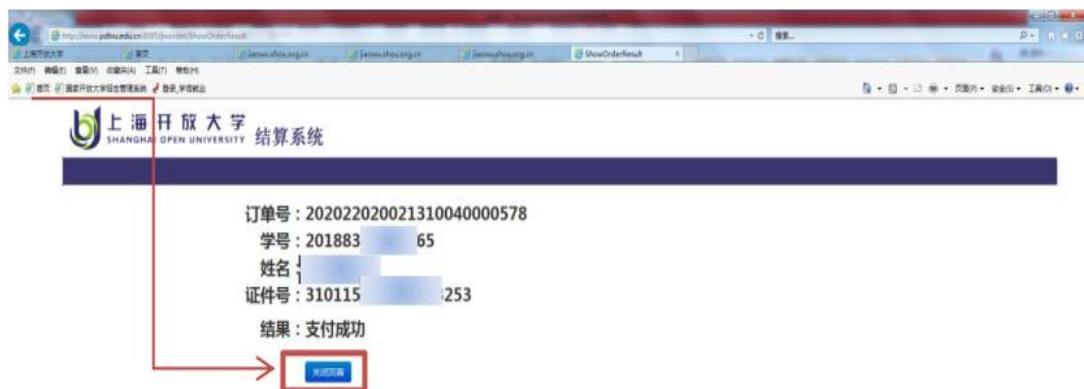


11. 也可点击微信支付，出现二维码后，微信扫码支付即可。



本页面90秒后自动关闭,倒计时: 89 秒

12. 结算系统弹出支付成功，本次选课完成。



如在选课过程中遇到问题，请及时与辅导员沟通，避免产生不必要的麻烦。